

Consultazione dei Registri di Cancelleria dei Tribunali Civili, Corti di Appello e Cassazione dallo studio dell'Avvocato tramite internet.

PolisWeb è il servizio che consente la consultazione via web delle informazioni contenute nei Registri delle Cancellerie presso gli Uffici Giudiziari.

Mediante un PC collegato ad internet, anche dal proprio studio, collegandosi al sito www.accessogiustizia.it gli avvocati iscritti all'Albo potranno consultare:

- >> I Registri di Cancelleria del Tribunale di Potenza e degli altri Tribunali e Corti d'Appello d'Italia che progressivamente saranno presenti sulla Rete Giustizia (limitatamente ai procedimenti in cui risultano costituiti come difensori di parte).
- >> I Registri di Cancelleria Civile e Penale della Corte di Cassazione (limitatamente ai procedimenti in cui risultano costituiti come difensori di parte).

Il sito aggrega due distinte aree di informazione:

- >> Area di utilizzo pubblico, attraverso la quale vengono veicolate informazioni e documenti di utilità alla professione forense.
- >> Area privata dove vengono resi disponibili gli accessi alle cancellerie dei tribunali.

Per accedere al servizio è necessario dotarsi di un dispositivo di **Firma Digitale** attualmente disponibile in due versioni:

- Smart Card: tesserina formato carta di credito che si collega al PC tramite un apposito lettore compreso nel kit
- Business Key: pennina che si collega direttamente alla porta USB del PC

Entrambi i kit possono essere richiesti:

presso la Segreteria del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Potenza

Modelli:

- >> Richiesta di registrazione
- >> Condizioni e modalità di acquisto
- >> Istruzioni per la compilazione
- >> Manuale di utilizzo del servizio PolisWeb

Ulteriori informazioni presso la Segreteria dell'Ordine degli Avvocati o presso il sito web www.lextel.it

Ricordiamo infine che è a disposizione il servizio di **Customer Care** dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 20:00 e il sabato dalle 8:00 alle 14:00 al numero **06 4547581**.

RICHIESTA DI REGISTRAZIONE E CERTIFICAZIONE

Il richiedente dichiara che i seguenti dati ad esso riferiti sono corretti e veritieri

1. DATI OBBLIGATORI (i campi contrassegnati con (*)) sono pubblicati con il certificato):		
Codice Fiscale (*)	_____	
Cognome (*)	_____	Nome (*) _____
Data di nascita (*)	/ / _____	Sesso <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F
Luogo di nascita	_____	Provincia _____
Stato di nascita	_____	Cittadinanza _____
Residenza: Indirizzo	_____	
CAP	Prov. _____	Stato _____
Documento di riconoscimento: Tipo e numero _____		
Emesso da	_____	il / / _____
Indirizzo e-mail	_____ @ _____	
<i>(per comunicazioni tecniche, fatturazione elettronica e comunicazioni commerciali)</i>		

2. DATI FACOLTATIVI		
<i>Domicilio per eventuali comunicazioni:</i>		
Comune	Provincia	Stato
_____	_____	_____
Ind. / Frazione	CAP	_____
_____	_____	_____
Recapito telefonico	fax	_____
_____	_____	_____

Da completare a cura dell'incaricato della registrazione

Il sottoscritto COGNOME _____ NOME _____

COD. FISCALE _____ dichiara di aver ottemperato, come previsto dalle disposizioni legislative e da quanto indicato dai Manuali Operativi emessi dall'Ente Certificatore, al riconoscimento dell'identità del richiedente come sopra identificato e che i dati del richiedente sopra riportati sono conformi a quelli presenti nell'originale del documento esibito.

Informazioni di registrazione: Progressivo busta ERC _____

Data ____/____/____/ L'incaricato (firma) _____

FIRMA DIGITALE + AUTENTICAZIONE

RICHIESTE

ad **InfoCert S.p.A.**, società iscritta nell'elenco dei certificatori accreditati tenuto dal C.N.I.P.A., il rilascio di un certificato digitale del tipo di seguito indicato alle condizioni indicate nella presente richiesta di Registrazione e Certificazione

- | | | | |
|--|--|-----------------------------|-----------------------------|
| ➤ Certificato di sottoscrizione | (Manuale Operativo ICERT-INDI-MO) | Si <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| ➤ Certificato di autenticazione | (Manuale Operativo ICERT-INDI-MOCA) | Si <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |

Il Richiedente (firma)

Disciplina contrattuale: la disciplina dei servizi di certificazione digitale prestati da InfoCert S.p.A. è contenuta nella presente Richiesta di Registrazione e Certificazione, nelle Condizioni Generali dei servizi di certificazione nonché nel Manuale Operativo ICERT-INDI-MO per il certificato digitale di sottoscrizione e nel Manuale Operativo ICERT-INDI-MOCA per il certificato digitale di autenticazione, Manuali Operativi disponibili su www.firma.infocert.it.

Il sottoscritto dichiara di essere stato informato in modo chiaro ed esaustivo sulla procedura di certificazione e sui requisiti tecnici per accedervi, di aver preso visione e di accettare le condizioni contrattuali relative allo svolgimento del Servizio contenute nei Manuali Operativi di riferimento e nelle Condizioni Generali dei Servizi di Certificazione sottoscrivendo la presente richiesta anche per visione e ricevuta dei predetti documenti, nonché di autorizzare InfoCert, ai sensi del 3° comma dell'art. 21 del D.P.R. n. 633/1972 come modificato dal D.L.vo n. 52/2004, alla trasmissione per via elettronica, all'indirizzo di posta elettronica indicato a pag. 1 della presente Richiesta di registrazione e certificazione, delle fatture inerenti il servizio.

DATA

Il Richiedente (firma)

Il sottoscritto dichiara inoltre di:

- ricevere la busta contenente il codice di emergenza chiusa e sigillata;
- approvare specificamente ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del codice civile le disposizioni delle Condizioni Generali dei Servizi di Certificazione di seguito indicate: art. 1 (Termini e condizioni del Servizio); art. 2 (Informativa e Consenso ex D.L.vo n. 196/2003); art. 3 (Responsabilità dell'utente Titolare); art. 4 (Modificazioni in corso di erogazione); art. 9 e art. 18 (Obblighi dell'Utente Titolare); art. 10 e art. 19 (Obblighi del Certificatore); art. 11 e art. 20 (Durata del contratto e validità del certificato); art. 12 e art. 21 (Corrispettivi); art. 14 e art. 23 (Responsabilità del Certificatore); art. 15 e art. 24 (Risoluzione del rapporto).

Il Richiedente (firma)

Informativa e consenso al trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.L.vo 30 giugno 2003, n. 196 recante disposizioni a "Codice in materia di protezione dei dati personali" il richiedente dichiara di aver ricevuto l'informativa di cui all'art. 2 delle **"Condizioni Generali dei servizi di Certificazione"**.
In particolare, il richiedente, preso atto dell'utilizzo dei dati da parte di InfoCert ai fini della fornitura del servizio,

presta il consenso

non presta il consenso

per l'ulteriore finalità di comunicazione ad altri soggetti che offrono beni o servizi con i quali InfoCert S.p.A. abbia stipulato accordi commerciali, per lo svolgimento di ricerche di mercato, per proposte commerciali su prodotti e servizi di InfoCert e/o di terzi, per l'invio di materiale pubblicitario e per altre comunicazioni commerciali;

Il Richiedente (firma)

Ai sensi del D.L.vo. n. 206/2005 «Codice del Consumo», InfoCert S.p.A. informa espressamente il richiedente che, prima della conclusione del contratto ha diritto di revocare la presente richiesta attraverso apposita comunicazione da trasmettere, entro il termine di dieci giorni dall'invio della richiesta, ad InfoCert S.p.A., Corso Stati Uniti n. 14, 35127, Padova.

DISTINTA RICHIESTA

Inserire le quantità nell'apposita colonna e calcolare l'importo totale
Tutti gli importi si intendono al netto di IVA

Descrizione	Quantità	Prezzo
Business Key (chiavetta USB portatile + certificati di sottoscrizione e di autenticazione con validità di 3 anni, programma di navigazione su internet		70,00
Contributo spese di spedizione (Non dovuto per spedizione del kit presso l'ordine) (*)		10,00
TOTALE IMPONIBILE		
IVA 21%		
TOTALE		

(*) Indicare l'indirizzo di spedizione nel riquadro in basso

Pagamento e Fatturazione:

Tutti i pagamenti sono stati effettuati in favore di **LEXTEL SPA** in base alle coordinate seguenti.

Le ricevute di Pagamento e/o gli assegni verranno allegate al modulo di richiesta

In allegato :

[] **Copia del Bonifico Bancario effettuato sulla Banca Sella - Coordinate IBAN: IT 62 C 03268 03203 052886541770**

[] **Copia del Bollettino Postale effettuato sul Conto n° 000038564761 intestato a Lextel SpA (**)**

(**) Indicare la causale "Kit firma digitale"

Al Fine di garantire il rispetto dei Termini di Consegna ed una corretta Fatturazione del Servizio è **necessario iscriversi preliminarmente sul sito internet www.lextel.it** Indicare nel campo apposito del presente modulo la UserName scelta in fase di iscrizione alle Banche Dati.

IMPORTANTE: è necessario convalidare l'iscrizione usando il link contenuto nella mail di conferma che riceverete subito dopo aver completato l'iscrizione al portale.

Gli utenti delle banche telematiche presenti sul sito lextel.it o sul sito della Cassa Nazionale Forense, non dovranno procedere a nuova registrazione, ma indicare la UserName che già utilizzano.

DATI PER LA FATTURAZIONE DEL SERVIZIO

Indicare la UserName di registrazione sul sito Lextel

INDIRIZZO DI SPEDIZIONE (se richiesta consegna a domicilio)

Denominazione	
Indirizzo	
CAP – Città (Provincia)	
Recapito telefonico	

Gentile Cliente,

InfoCamere S.C.p.A., Certificatore Qualificato accreditato presso il CNIPA dal 6/04/2000, al fine di migliorare ed ampliare i servizi di certificazione digitale, in data 15/12/2007 ha cessato l'attività di Certificatore Qualificato e ha trasferito tutte le proprie risorse e la propria esperienza ad InfoCert S.p.A.

InfoCert S.p.A, nuovo Certificatore Qualificato già accreditato presso il CNIPA dal 19/07/2007, a partire dal 15/12/2007, e senza soluzione di continuità, è subentrata nella gestione di tutti i certificati rilasciati da InfoCamere S.C.p.A.

InfoCert S.p.A. sta provvedendo a sostituire tutta la documentazione intestata ad InfoCamere S.C.p.A. relativa ai servizi di certificazione con quella che disciplina i suddetti dal 15/12/2007.

Copia della vigente documentazione è reperibile nella sezione "documentazione tecnica" (www.firma.infocert.it/documentazione) del sito www.firma.infocert.it, ed in particolare:

- **Condizioni Generali dei Servizi di Certificazione**
(http://www.firma.infocert.it/pdf/CGC_Arial_vers_1.0_180707.pdf)

- **Manuali Operativi:**
 - **M.O. Certificati Sottoscrizione** – cod. ICERT-INDI-MO
(http://www.firma.infocert.it/pdf/MANUALE_OP_ICERT_PRA_180607_v1.0.pdf)

 - **M.O. Certificati Autenticazione** – cod. ICERT-INDI-MOCA
(<http://www.firma.infocert.it/pdf/ICERT-INDI-MOCA%201.1.pdf>)

 - **M.O. Certificati Web Server** – cod. ICERT-INDI-MOWS
(http://www.firma.infocert.it/pdf/manualeoperativo_web_ICERT_1.1.pdf)

- **Certificate Policy dei Certificati di Autenticazione per la Carta Nazionale dei Servizi** – cod. ICERT- INDI-CPCA-CNS
(<http://www.firma.infocert.it/pdf/ICERT-INDI-CPCA-CNS1.1.pdf>)

Qualora nella documentazione consegnataLe vi siano riferimenti al Certificatore cessato InfoCamere S.C.p.A. essi devono intendersi integralmente sostituiti con quelli di InfoCert S.p.A., con sede in Roma, Via G.B. Morgagni n. 30/H. I riferimenti ai Manuali Operativi che disciplinano i servizi di certificazione devono intendersi sostituiti con quelli sopra indicati.

Le altre norme contenute nelle Condizioni Generali di Contratto e nella Richiesta di rilascio rimangono inalterate e devono intendersi pienamente valide ed efficaci, costituendo la regolamentazione del rapporto tra Lei ed InfoCert S.p.A.

RingraziandoLa per aver scelto i nostri servizi,

Le porgiamo i nostri migliori saluti.

Per qualsiasi informazione è possibile:

- consultare il sito www.firma.infocert.it
- contattare il nostro **Call Center** al numero **199 500 130**

InfoCert S.p.A. ringrazia i propri Clienti per aver scelto i suoi Servizi di Certificazione.

Per presa visione

InfoCert S.p.A.
Servizi di Certificazione Digitale